

VOORBEELD VAN EEN EVALUATIEACTIVITEIT

Activiteit om de werking (o.a. mandaat, beslissingsprocedure) en de samenwerking van de werkgroep te verbeteren door de huidige manier van (samen)werken te evalueren en samen op zoek te gaan naar verbetermogelijkheden.

Benodigheden

Rode en groene viltstiften, vellen van een flip-over en plakband.

Verloop

Per onderdeel geeft de trekker, die de evaluatieactiviteit begeleidt, een korte uitleg.

Waar dat kan, lijst de trekker samen met de groep feiten op.

Daarna krijgt elke persoon de opdracht om op verschillende post-its op te schrijven wat hij goed vindt, wat er werkt (groen) en wat hij minder goed vindt, wat niet werkt (rood).

Iedereen leest om de beurt zijn groene en rode post-it voor.

De begeleider checkt telkens of die mening gedeeld wordt door de anderen en start een bespreking over hoe wat minder goed is, verbeterd of weggewerkt kan worden.

Onderdelen

1. Samenstelling werkgroep

Lijst eerst de feiten op

- Aantal personen.
- Wie nam het initiatief om een werkgroep op te richten?
- Hoe is de samenstelling tot stand gekomen? Deelnemers hebben zich vrijwillig aangemeld, zijn er op vraag vrijwillig ingestapt, zijn verplicht om mee te werken.
- Hoe divers is de werkgroep samengesteld? Functie, leeftijd, geslacht, karakter.

2. Werkzaamheden van de werkgroep

Lijst eerst de feiten op

- Doelen en taken van de werkgroep.
- Mandaat van de werkgroep:
 - Wat moet de werkgroep?
 - Wat mag de werkgroep? En wat mag de werkgroep niet?
 - Hoe autonoom mag de werkgroep werken? Beslissings- en adviesbevoegdheid waarover?
 - Op welk niveau mag de groep werken? Team/afdeling/organisatie?
 - Wanneer is de werkgroep nodig? Wanneer moet de werkgroep erbij geroepen worden?

- Wie neemt welke rollen op? Voorzitter, timekeeper, procesbewaker, verslaggever?
- Wanneer, naar wie en hoe wordt het verslag en de agenda doorgestuurd?
- Hoe worden afspraken opgevolgd?
- Hoe wordt er beslist? Wie hakt de knoop door? (beslissingsprocedure)
- Waar vergadert de werkgroep?

3. Samenwerking in de werkgroep

Werk eventueel met metaforen of beeldende kaarten

- Hoe is de sfeer?
- Met welke energie/motivatie/productiviteit werkt de werkgroep?
- Wat zijn de verwachtingen voor het engagement van werkgroepleden?
- Hoe is de manier van omgaan met elkaar en de communicatie?

4. Samenwerking tussen werkgroep, directie, andere medewerkers, cliënten

- Hoe wordt de directie betrokken bij de activiteiten en beslissingen van de werkgroep?
- Hoe worden de andere medewerkers betrokken bij de activiteiten en beslissingen van de werkgroep? Denk ook aan de nachtploeg en de dienst administratie, keuken, onderhoud.
- Hoe worden de cliënten betrokken bij de activiteiten en beslissingen van de werkgroep?
- Hoe loopt de communicatie tussen de werkgroep, de directie en rest van de organisatie?
- In welke mate zijn de doelen, taken en mandaten van de werkgroep duidelijk voor de directie en de andere medewerkers?
- Waar en door wie worden definitieve beslissingen genomen en gecommuniceerd?

Wat zit goed / Wat werkt?	Wat werkt niet en kan beter?	Wat is er nog nodig / Welke voorwaarden moeten vervuld worden?